


## CURSOS DE OFIMÁTICA DESTINADOS A TRABAJADORES DE RÉGIMEN GENERAL- NIVEL 2

(Unidades formativas pertenecientes al módulo transversal: **MF0233\_2 OFIMÁTICA** de los Certificados de profesionalidad)

CURSOS	DURACIÓN	CONTENIDOS
<p>UF0323. Aplicaciones informáticas para <b>Presentaciones:</b> <b>Gráficas de Información</b></p> 	<p><b>30 horas</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño, organización y archivo de las presentaciones</li> <li>2. Introducción y conceptos generales</li> <li>3. Acciones con diapositivas</li> <li>4. Trabajo con objetos</li> <li>5. Documentación de la presentación</li> <li>6. Diseños o Estilos de Presentación</li> <li>7. Impresión de diapositivas en diferentes soportes</li> <li>8. Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura</li> </ol>